

УТВЕРЖДЕН
Решением
учредительного собрания
Протокол № 1
от «07» сентября 2016 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Международный центр продвижения русского
языка и культуры «ЦЕНТРУС»

г. Волгоград
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Международный центр продвижения русского языка и культуры «ЦЕНТРУС», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов граждан Российской Федерации с целью предоставления услуг в сфере популяризации и продвижения русского языка и культуры, общественной дипломатии и международного культурно-гуманитарного сотрудничества.

1.1.1. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Международный центр продвижения русского языка и культуры «ЦЕНТРУС»**

1.1.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО «ЦЕНТРУС»**

1.1.3. Полное наименование Организации на английском языке: **The International Center of the Promotion of the Russian Language and Culture «CENTRUS»**

1.1.4. Сокращенное наименование Организации на английском языке: **«CENTRUS»**

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

Организация создается без ограничения срока.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Организацией положений, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.10. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Волгоград

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана с целью предоставления услуг в сфере популяризации и продвижения русского языка и культуры, общественной дипломатии и международного культурно-гуманитарного сотрудничества.

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность всех видов деятельности, посредством которых Организация обеспечивает реализацию ее цели.

В соответствии с поставленной целью, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление деятельности по сохранению, укреплению и распространению русского языка и культуры в России и за рубежом;
- организация и поддержка проведения форумов, конференций, круглых столов, тематических фестивалей, праздников, выставок и других аналогичных мероприятий, направленных на достижение цели Организации;
- организация и поддержка проведения конкурсов сайтов, олимпиад и конкурсов по русскому языку, в том числе в электронном виде с использованием сети интернет;
- поддержка и продвижение российских и зарубежных русскоязычных средств массовой информации и информационных ресурсов, ориентированных на достижение цели Организации;
- поддержка деятельности объединений соотечественников за рубежом по сохранению русского языка и культуры;
- поддержка деятельности русскоязычных соотечественников за рубежом, направленной на достижение цели Организации;
- поддержка национальных и международных организаций преподавателей русского языка и литературы, русскоязычных общественных и культурно-просветительских структур за рубежом;
- организация и поддержка проектов, направленных на привлечение внимания национальной и зарубежной общественности к русскому языку и культуре;
- осуществление информационной и организационной поддержки мероприятий, ориентированных на достижение цели Организации;
- осуществление культурно-просветительской деятельности согласно цели Организации;
- осуществление благотворительной деятельности, содействие благотворительности и добровольчеству;
- разработка и проведение информационных кампаний и мероприятий культурно-гуманитарной тематики;
- учреждение средств массовой информации, создание и распространение новых печатных, электронных и сетевых учебно-методических материалов, учебных пособий и иных изданий, направленных на достижение цели Организации;
- поддержка реализации проектов дистанционного обучения и консультативной поддержки по русскому языку;
- осуществление деятельности по сбору, анализу, систематизации и сохранению объектов культурного наследия народов Российской Федерации;
- поддержка национальных и международных культурных проектов, направленных на достижение цели Организации;
- осуществление международного сотрудничества и содействие развитию международных связей, направленных на достижение цели Организации;
- осуществление целевого финансирования программ других некоммерческих организаций;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети интернет, освещающих деятельность Организации;
- оказание организациям услуг информационного, консультационного и организационного характера, направленных на достижение цели Организации;
- оказание организациям иных информационных услуг по тематике Организации.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Права Организации:

- использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- иметь штампы и бланки со своим наименованием;
- привлекать добровольные пожертвования;
- в рамках законодательства Российской Федерации осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с уставными целями Организации;
- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- создавать хозяйственные общества и участвовать в них, а также участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязанности Организации:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Организации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Порядок управления Организацией и порядок формирования ее органов определяется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Органы управления Организации:

- высший руководящий орган управления – Общее собрание учредителей Организации;
- единоличный исполнительный орган – Директор Организации.

4.2. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;

- реорганизация и ликвидация Организации;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации, утверждение ликвидационного баланса Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение единоличного исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- решение вопросов участия в других организациях.

4.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Директор Организации.

4.5. По решению общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

4.6. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 голос.

4.7. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на собрании присутствует более половины её учредителей.

4.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

4.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

ДИРЕКТОР

4.11. Текущее руководство деятельностью Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, он подотчетен общему собранию учредителей Организации.

4.12. Директор Организации избирается общим собранием учредителей сроком на 3 года. Директор находится по месту нахождения Организации.

4.13. Директор освобождается от должности на основании решения общего собрания учредителей. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором.

4.14. Права и обязанности директора:

- осуществляет руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается имуществом Организации, в пределах бюджета, утвержденного общим собранием учредителей Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями;
- занимается совершением сделок, заключением договоров, в том числе и трудовых, выдачей доверенностей, открытием в банках расчетных, валютных и других счетов;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- организует подготовку и проведение заседаний общего собрания учредителей, обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

- представляет на утверждение общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
- принимает на работу и увольняет работников, составляет и утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей Организации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителями Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет общее собрание учредителей Организации.

5.4. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

5.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её учредители.

5.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации общим собранием учредителей может быть избрана ревизионная комиссия. Общее собрание учредителей вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.7. Ревизионная комиссия (ревизор) формируется общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года. Общее собрание учредителей вправе досрочно расформировать избранную ревизионную комиссию (прекратить полномочия ревизора).

5.8. Ревизия Организации включает в себя:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя Организации;
- истребование у органов управления Организации документы о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.9. Ревизионная комиссия (ревизор) по вопросам, отнесённым к её (его) компетенции, принимает решение коллегиально простым большинством голосов, ревизор – единолично.

Ревизионная комиссия (ревизор) представляет учредителям ежегодный отчет о работе Организации. Отчет представляется не позднее чем через два месяца после окончания финансового года. Отчет подписывается всеми членами ревизионной комиссии (ревизором).

5.10. Общее собрание учредителей вправе не формировать ревизионную комиссию (не избирать ревизора).

5.11. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации общее собрание учредителей назначает аудитора Организации.

5.12. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием учредителей.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства от приносящей доход деятельности:
 - оказание информационных и консультационных услуг;
 - оказание услуг по продвижению российских и зарубежных русскоязычных средств массовой информации и информационных ресурсов;
 - создание и распространение новых печатных, электронных и сетевых учебно-методических материалов, учебных пособий и иных изданий.

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов некоммерческих организаций отдельных видов.

В формировании имущества и средств Организации, с согласия учредителей, могут на договорных началах принимать участие российские и зарубежные организации, предприятия и граждане путём внесения соответствующих денежных и материальных взносов.

6.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, Организации имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться участникам Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7 Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть наложено взыскание.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организация ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

7.3. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Организации, за искажение отчетности.

8. УЧАСТНИКИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности, на основании трудового договора.

8.2. Комплектование работников организации производится Директором Организации на основании штатного расписания Организации. Работники организации (кроме Директора) принимаются на работу Директором.

8.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Вознаграждение за выполнение работником Организации других работ и обязанностей, выплачивается в соответствии с условиями договоров, заключенных на основании действующего трудового и гражданского законодательства РФ.

8.5. Организация обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Компетенция работников Организации определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Директором.

8.7. Трудовой договор с работниками Организации прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, и заключенными с ними трудовыми договорами.

8.8. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Организация вправе внести изменения в Устав. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается общим собранием учредителей Организации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Изменение Устава Организации вступает в силу с момента государственной регистрации изменений.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения и преобразования.

10.2. Решение о преобразовании Организации принимается общим собранием учредителей Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.4. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

10.5. Общее собрание учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

10.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.14. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ.
